



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFIP  
COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES



### COMO APRESENTAR SUAS HORAS-AULAS?

Os certificados deverão ser digitalizados e enviados para o e-mail:  
[atividadescomplementares@fiponline.edu.br](mailto:atividadescomplementares@fiponline.edu.br)

### FORMA DE ENVIO POR E-MAIL

- Enviar em **um único e-mail** todos os certificados.
- No e-mail deve estar identificado o **nome** do aluno, **curso** e **período**.
- Os arquivos digitalizados devem estar anexados ao e-mail. Podem ser nos formatos pdf, jpeg ou png.



### VALIDAÇÃO DAS HORAS

Após o recebimento do e-mail, os certificados passarão por um processo de contagem e validação das horas, e em seguida será acrescentado ao sistema acadêmico.  
O prazo de resposta é de 72 horas.

### QUEM VOCÊ DEVE PROCURAR?

- Os responsáveis por receber e validar a carga horária são:
- Coordenadora das Atividades Complementares;
  - Auxiliar Administrativo;
  - Estagiários



### HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira,  
das 8h às 13h e das 16h às 22h.  
A Sala da Coordenação está localizada no Bloco G, no 3º andar.