

**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS-PB  
COORDENAÇÃO DE MONITORIA INSTITUCIONAL**

**EDITAL**

**ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA DOS CURSOS DAS  
UNIDADES I e II DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS – UNIFIP, PB.  
ANO LETIVO 2022.2**

A Coordenação Institucional do Programa de Monitoria do Centro Universitário de Patos torna pública a abertura de inscrições para o processo seletivo de monitoria das disciplinas.

**REQUISITOS PARA O TOTAL DE PROFESSORES CANDIDATOS A  
ORIENTADORES**

- O número de professores orientadores para Monitoria dependerá do total de acadêmicos matriculados no curso de graduação ao qual é vinculado, conforme decisão em reunião do Conselho de Curso – UNIFIP. Sendo assim, segue a descrição do total de professores por curso de graduação:
- Para curso de graduação até 300 acadêmicos – no máximo 04 professores orientadores;
- Com mais de 300 acadêmicos e menos de 500 – no máximo 06 professores orientadores;
- Cursos de graduação com mais de 500 acadêmicos – no máximo 08 professores orientadores.

Com base nesses requisitos, o total de professores orientadores por curso de graduação obedece ao seguinte:

---

**ÁREA: EXATAS**

---

BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO – até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM ADS - ANÁLISE DE DESENVOLVIMENTO. DE SISTEMAS – até 02 professores orientadores  
BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL – até 04 professores orientadores

---

## ÁREA: HUMANAS

---

BACHARELADO EM DIREITO– até 08 professores orientadores  
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL – até 04 professores orientadores

---

## ÁREA: SAÚDE

---

BACHARELADO EM BIOMEDICINA– até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM ENFERMAGEM– até 06 professores orientadores  
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA– até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM FARMÁCIA– até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM FISIOTERAPIA– até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM MEDICINA– até 08 professores orientadores  
BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA – até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM NUTRIÇÃO– até 04 professores orientadores  
BACHARELADO EM ODONTOLOGIA– até 08 professores orientadores  
BACHARELADO EM PSICOLOGIA– até 06 professores orientadores  
TECNÓLOGO EM RADIOLOGIA – até 04 professores orientadores

**Obs.: A coordenação de curso deve seguir esse total padrão. Se surgir uma situação que exija ultrapassar o máximo de professores mencionado, o (a) coordenador (a) do curso deve encaminhar processo à coordenação acadêmica solicitando aumento do número de monitorias, com justificativa, para que a mesma emita parecer, com fulcro na justificativa. Caso o parecer seja favorável, a Coordenação Acadêmica comunicará via memorando à Coordenação Institucional do Programa.**

Cada Coordenador (a) de curso – juntamente com o seu colegiado – decidirá quais disciplinas terão monitoria. Em seguida comunicarão – por escrito/via email - à Coordenação Institucional do Programa mediante as decisões tomadas.

### **PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÕES:**

As inscrições serão realizadas de 26 a 31 de agosto 2022, na Coordenação de cada curso. No momento da inscrição o (a) candidato (a) deverá levar cópia dos documentos pessoais e Histórico acadêmico que será (ão) anexada (os) a sua ficha de inscrição. (ANEXO II)

### **CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO DO (A) ACADÊMICO (A):**

- Ter cursado a disciplina objeto de estudo de monitoria.
- Ter sido aprovado (a) com nota igual ou superior a 7.0 (sete), na disciplina a cuja monitoria esteja se candidatando.
- Não ter sofrido qualquer tipo de penalidade aplicada por o UNIFIP.
- Estar quites com suas obrigações financeiras perante o UNIFIP.
- Preencher ficha de inscrição na Coordenação do Curso no período mencionado acima.

### **REQUISITOS PARA OS PROFESSORES CANDIDATOS A ORIENTADORES:**

- Ser docente com regime parcial e/ou integral no efetivo exercício de suas atividades de ensino nos cursos de graduação;
- Submeter a aprovação no colegiado de curso, um projeto de atividades de monitoria a ser executado no desenvolvimento do plano de ensino da disciplina.

**OBS: O (A) professor (a) orientador (a) deverá reunir-se 01h semanalmente com o seu monitor para planejar e avaliar o andamento do projeto; (Art. 6º das atribuições do professor orientador, da Resolução nº 010/2019/UNIFIP).**

#### **SELEÇÃO DE MONITORES:**

- A classificação dos candidatos será realizada de acordo com a ordem decrescente da média aritmética (M) entre a nota obtida na prova de seleção (S), a nota obtida na disciplina (D) e a nota de uma entrevista (E) feita pelo (a) professor (a) orientador (a), calculada conforme a seguinte expressão:

$$M = (S + D + E) / 3$$

- Fica a critério do (a) professor (a) orientador (a) a escolha dos tipos de prova (s).

#### **RESULTADOS:**

O resultado final do processo seletivo será divulgado no quadro de avisos do curso em data determinada, conforme cronograma de atividades da Monitoria. (ANEXO I)

#### **TERMO DE COMPROMISSO:**

Após a divulgação do resultado final, o (a) candidato (a) selecionado (a) deverá comparecer à Coordenação do Programa para o preenchimento do termo de compromisso de monitoria correspondente aos semestres 2022.2 e 2023.1 e, levar uma foto 3x4 que será anexada ao termo.

#### **TEMPO DE DEDICAÇÃO PARA A MONITORIA:**

O (A) monitor (a) deverá dedicar 10 horas semanais para o desenvolvimento das atividades de monitoria, em horário pré-estabelecido com o (a) professor (a) orientador (a). Vale salientar que o horário da Monitoria não poderá coincidir com o horário regular de aula, o qual o candidato está matriculado.

#### **ATRIBUIÇÕES DO (A) MONITOR (A):**

- Estar presente nos horários de monitoria marcados e divulgados aos alunos;
- Auxiliar o (a) professor (a) da disciplina em tarefas de ensino, pesquisa e extensão;
- Seguir as orientações do (a) professor (a) da disciplina;
- Atender e auxiliar os alunos, orientando-os em trabalhos e dificuldades de aprendizagem;
- Facilitar o relacionamento entre alunos e professor (a);
- Desenvolver atividades determinadas pelo (a) professor (a) responsável pela disciplina;
- Apresentar mensalmente o documento de frequência do atendimento aos alunos (em formulário padrão) à Coordenação do Programa;
- Apresentar relatório semestral de atividades desenvolvidas (em formulário padrão) à Coordenação do Programa;
- Participar de reuniões e de outros eventos que acontecerem durante o período da monitoria.
- Apresentar um produto acadêmico e/ou pedagógico mediante orientação do professor orientador (manual, blog, vídeo, artigo científico, resumo expandido, banner, entre outros) no final da monitoria.

**Obs. As funções de monitor serão exercidas no prazo máximo de dois semestres consecutivos, na mesma disciplina (Art. 15 da Resolução nº 010/2019/UNIFIP).**

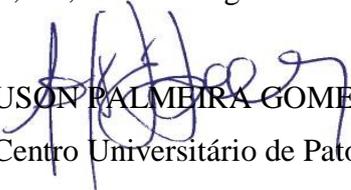
A ATIVIDADE DE MONITORIA: não acarretará, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a Instituição de Ensino. No momento em que o aluno tiver que se afastar do programa deverá comparecer à Coordenação Institucional do Programa de Monitoria, para

rescindir seu contrato como monitor, para que em tempo hábil aconteça à substituição, de acordo com os preceitos legais.

### Observações:

1. O projeto da disciplina objeto de monitoria será entregue, pelo (a) professor (a) orientador (a), na coordenação do curso ao qual está vinculado (a).
2. Com relação à seleção do (a) aluno (a), os conteúdos para as provas ficarão a cargo do (a) professor (a) orientador (a) em concordância com o(a) Coordenador(a) do curso ao qual está vinculado(a).
3. No processo de seleção nenhuma atividade no programa de monitoria será exercida sem o conhecimento prévio da coordenação de cada curso.
4. Cada coordenador (a) de curso juntamente com o seu colegiado determinará quais disciplinas carecem de monitoria.
5. Ao final de cada semestre letivo o (a) professor (a) orientador (a) deverá encaminhar à Coordenação Institucional do Programa de Monitoria o seu relatório das atividades realizadas durante a vigência da monitoria (em formulário padrão).
6. Cada coordenador (a) de curso juntamente com o seu colegiado determinará quais disciplinas carecem de monitoria.
7. No processo de seleção nenhuma atividade no programa de monitoria será exercida sem o conhecimento prévio da coordenação de cada curso.
8. A coordenação de curso deve utilizar o(s) formulário(s) padrão (ões). Modelos em anexo.
9. Os casos omissos e/ou quaisquer dúvidas deverão ser encaminhados à Coordenação Institucional do Programa de Monitoria, por escrito, para as providências que se fizerem necessárias. Sala da Coordenação,

Patos, PB, em 04 de agosto de 2022

  
JOÃO LEUSON PALMEIRA GOMES ALVES  
Reitor do Centro Universitário de Patos/UNIFIP

  
Prof. Ms. MARIA DO SOCORRO DE LUCENA SILVA  
Coordenadora Institucional da Monitoria/UNIFIP

## ANEXO I – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – ANO - 2022



DATAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
08/08/2022	Elaboração do Edital de seleção de Monitoria -2022	Coordenação Institucional de Monitoria
09- 12/08/2022	Publicação do EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA - 2022	Coordenação Institucional de Monitoria
09- 12/08/2022	Seleção de disciplinas submetidas á Monitoria	Coordenação do Curso de Graduação e Colegiado de Curso-CC
15- 19/08/2022	Submissão de projetos de Monitoria	Professores á Coordenação de Curso de Graduação
22/08/2022	Publicação dos resultados dos projetos aprovados para Monitoria	Coordenações de Curso de Graduação
22- 26/08/2022	Processo de inscrição de monitores	Coordenação de Curso de Graduação/ Professores
22- 31/08/2022	Acompanhamento/orientações(visitas ás coordenações de graduação) do processo de seleção de Monitoria	Coordenação de Monitoria Institucional / Coordenadores de Curso de Graduação
22- 26/08/2022	Processo de seleção e classificação de Monitores	Professores orientadores de Monitoria
29 a 31/08/2022	Publicação dos resultados da seleção dos monitores	Professores orientadores da Monitoria
02/09/2022	Encerramento do processo de seleção e classificação de Monitoria 2022	Coordenação de Monitoria Institucional
09/09/2022	Entrega dos instrumentos de monitoramento(projeto(s), plano(s), prova(s) e documentação do(s) acadêmico(s) participantes da seleção de Monitoria	Coordenadores de Curso de Graduação, Coordenadora da Monitoria Acadêmica
12/09/2022	Início das atividades de Monitoria	

	Acadêmica	Professores/Monitores/Coordenação Institucional de Monitoria Acadêmica
--	-----------	--

**ANEXO II- FICHA DE INSCRIÇÃO**



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
COORDENAÇÃO DE MONITORIA INSTITUCIONAL**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Preencher todos os dados solicitados sem abreviação, nem rasuras:**

**Nome completo:**.....**Sexo:** ( ) M ( ) F

- N° da Matrícula:.....Curso:.....
- E-mail:..... Telefone:.....
- Endereço residencial:.....  
.....

**Disciplina objeto da Monitoria:** .....

**Período da disciplina :** .....

- Professor(a) Orientador(a) (nome completo):.....  
.....
- Nota obtida na prova teórica e/ou prática:.....:
- Nota obtida na disciplina:.....
- Nota obtida na entrevista:.....
- Classificação na seleção: (média não inferior a 7.0).....

Patos, PB; \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Monitor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

**Obs.: Anexar cópia dos documentos pessoais e Histórico acadêmico**

## ANEXO III - FREQUÊNCIA DO (A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
PROGRAMA DE MONITORIA**

### REGISTRO DE FREQUÊNCIA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

Ano: \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividades planejadas</b>	<b>Assinaturas dos monitores</b>

**OBS.: Entregar junto com o relatório semestral.**

## ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
PROGRAMA DE MONITORIA**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Nome completo do(a) Monitor(a):

---

Nº de Matrícula:

---

Curso: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

---

Disciplina objeto de monitoria: \_\_\_\_\_

Período da disciplina objeto de monitoria: \_\_\_\_\_

Conhecendo as normas que regem o Sistema de Monitoria das Faculdades Integradas de Patos, de acordo com a Resolução 010/2019 ou outro documento normatizador emitido pela Instituição, comprometo-me a cumpri-los, e declaro-me ciente de que a participação no programa de monitoria não estabelece qualquer vínculo empregatício entre a minha pessoa e as FIP.

Patos, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura do(a) Monitor(a)

## ANEXO V - PROJETO DE MONITORIA DE ENSINO



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
PROGRAMA DE MONITORIA**

### **PROJETO DE MONITORIA DE ENSINO**

#### **Característica do Projeto:**

Disciplinar ( )

Interdisciplinar ( )

Interdepartamental( )

**Curso:** .....

#### **Resumo:**

Fazer um resumo claro e objetivo do Projeto.

Período de Duração:.....

Proponente:

Prof.(a) Orientador(a):.....

Cargo/Função:.....

Titulação: .....Regime Contratual:.....

Endereço residencial:.....

.....

Telefone:..... e-mail:.....

### Quadro da disciplina a ser atendida pelo projeto:

Disciplina	Natureza da Disciplina		Prática/ Teórica		Número de Monitores
	Obrigatória	Optativa	P	T	

### Justificativa:

Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade, apresentando fundamentação teórica.

Identificar o propósito ou situação problema que gerou a necessidade de implantação da monitoria na disciplina.

### Objetivo(s):

Explicitar de modo preciso e claro o(s) objetivo(s) em consonância com a justificativa.

### **Condução Metodológica:**

Apresentar a metodologia utilizada para execução, especificando as ações a serem desenvolvidas por professor e monitor.

### **Referências Bibliográficas:**

Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto.

Patos, PB; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

---

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

---

COORDENADOR(A) DO PROGRAMA

OBS.: Este modelo de projeto é flexível. Cabe a cada professor adequá-lo às exigências atualizadas da ABNT, uma vez que a atualização normativa faz parte da formação continuada de professores



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS – CEESP  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS – UNIFIP  
PROGRAMA DE MONITORIA  
CURSO DE BACHARELADO EM ( NOME DO CURSO)**

**NOME DO PROFESSOR-ORIENTADOR**

**RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

**PATOS  
2022**

RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

Relatório anual das atividades desenvolvidas no Programa de Monitoria Acadêmica, do componente curricular (nome da disciplina) apresentado á coordenação Institucional de Monitoria, referente ao período 2020.1, do Curso de Bacharelado em (nome do curso) do Centro Universitário de Patos, como requisito para conclusão da Monitoria Acadêmica e obtenção de certificação

PATOS-PB  
2022

---

**NOME DO PROFESSOR  
PROFESSOR ORIENTADOR**

---

**MARIA DO SOCORRO DE LUCENA SILVA  
COORDENADORA DO PROGRAMA DE MONITORIA INSTITUCIONAL**

## SUMÁRIO

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>04</b>
1.1 Professor Orientador.....	04
1.2 Componente Curricular.....	04
<b>3 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>05</b>
<b>4 ATIVIDADES / RESULTADOS/DISSCUSSÕES.....</b>	<b>05</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>06</b>
<b>7 AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DE MONITORIA.....</b>	<b>06</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>08</b>
<b>ANEXOS</b>	

## 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 Professor-orientador (a)

Edital de seleção nº: \_\_\_\_\_ / ano

Nome do professor-orientador

Telefone:

Email:

Carga-horária semanal da Monitoria

Curso:

Disciplina da Monitoria:

Período: \_\_\_\_\_ turno: \_\_\_\_\_

Dias/horários do encontro com o Monitor(es):

Local das aulas/atividades

Quantidade de alunos na turma

CPF:

RG

### 1.2 Componente Curricular

Nome do componente curricular

Período

Carga-horária

Ementa

Referências

Básicas

Complementares

## 2 INTRODUÇÃO ( MODELO)

Neste espaço o PROFESSOR ORIENTADOR deverá apresentar a visão geral e os objetivos da disciplina, a relevância da monitoria para o desenvolvimento da disciplina e para a aprendizagem dos alunos, os objetivos do PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES realizadas na disciplina e suas atribuições na disciplina, devendo ser a redação textual realizada de forma contextualizada.

O componente Curricular (nome do componente) é (obrigatório ou eletivo), período do componente, nome do curso e carga horária. Esse componente é desenvolvida nome da coordenação do curso, ministrado(a) nome do professor. Permitindo aos alunos um embasamento teórico sólido e que tenham contato com as aplicações mais utilizadas nome da área de conhecimento, o referido componente contempla aulas teóricas, onde são abordados os principais conceitos, bem como atividades práticas relacionando, sempre que possível, uma aplicação para cada conceito apresentado como a elaboração de Planos de aula, participação em eventos científicos, projeção de filmes, laboratórios, entre outros.

A monitoria mencionada foi destinada especialmente para o acompanhamento extra dos alunos, buscando ajudá-los no processo de aprendizagem dos conteúdos em sala de aula. Tem como principais metas: facilitar o processo de Ensino-Aprendizagem; despertar nos estudantes o interesse pelo ensino e contribuir para a produção de conhecimento.

## 2 RESUMO DA APLICAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DE MONITORIA ( MODELO)

Neste espaço o PROFESSOR ORIENTADOR deverá apresentar de forma sucinta as atividades realizadas na monitoria articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, por exemplo: atividades programadas fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo , acompanhamento durante as aulas, atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina, acompanhamento durante as

aulas práticas, participação em reuniões designadas pela coordenação institucional ,  
entre outras

As Atividades desenvolvidas como PROFESSOR ORIENTADOR, foram realizadas com acompanhamento na execução dos exercícios práticos dos acadêmicos com dificuldades, por meio do plantão de atendimento à distância, via chat eletrônico, produção da página do componente curricular no studus utilizando o “Facebook” como meio para disseminação da informação no endereço eletrônico, como também reuniões semanais com o MONITOR – total de horas e todas – horário presença nas aulas – local ( bloco e número da sala ou laboratório.

No decorrer do semestre realizamos atividades como: Tirar dúvidas corriqueiras dos alunos e eventuais aulas extras em dias antecedentes aos períodos de avaliação sobre os temas do livro estudado no semestre: referências utilizadas”. Explicação aos alunos os tipos de saberes docentes – colocar nome dos assuntos; Colocar as dificuldades como professor orientador, atividades que mais os estudantes gostavam, entre outras questões necessárias

### **3 CONSIDERAÇÕES FINAIS ( MODELO)**

Foi grande a aprendizagem adquirida como professor-orientador nesse meio tempo, a experiência que consegui adquirir nesses meses de atividades já é de extrema importância como profissional, pois irei colocar em prática tudo aquilo que aprendi.

Apesar das barreiras encontradas no dia-a-dia em sala de aula, o profissional como educador está em constante aprendizado, e é esse o instante em que ele colhe os frutos de anos e anos de estudo. Pois o conhecimento que uma pessoa carrega com si é inútil se o próprio não puder ser aplicado.

### **REFERÊNCIAS ( CASO TENHA UTILIZADO -MODELO)**

COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do ensino da Educação Física**. São Paulo: Editora Cortez, 1992.

ANEXOS  
(fotos, atividades, entre outras)

OBS.: O Relatório de Monitoria deverá ser entregue no final do semestre na Coordenação de Monitoria. A declaração do(a) professor(a) orientador(a) só será emitida pela Coordenação de Monitoria após depósito do relatório .

**ANEXO VII - RELATÓRIO SEMESTRAL DO(A) MONITOR(A)**



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS – CEESP  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS – UNIFIP  
PROGRAMA DE MONITORIA  
CURSO DE BACHARELADO EM ( NOME DO CURSO)**

**NOME DO MONITOR(A)**

**RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA**

NOME DO MONITOR(A)

RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

Relatório anual das atividades desenvolvidas no Programa de Monitoria Acadêmica, do componente curricular **(nome da disciplina)** apresentado á coordenação Institucional de Monitoria, referente ao período 2020.1, do Curso de Bacharelado em **(nome do curso)** do Centro Universitário de Patos, como requisito para conclusão da Monitoria Acadêmica e obtenção de certificação.

**Orientador(a):** Nome do professor orientador

PATOS-PB  
2022

---

**NOME DO PROFESSOR  
PROFESSOR ORIENTADOR**

---

**MARIA DO SOCORRO DE LUCENA SILVA  
COORDENADORA DO PROGRAMA DE MONITORIA INSTITUCIONAL**

---

**XXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX  
NOME DO MONITOR**

## SUMÁRIO

<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>04</b>
1.1 Monitor.....	04
1.2 Componente Curricular.....	04
<b>2 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>05</b>
<b>3 ATIVIDADES / RESULTADOS/DISSCUSSÕES.....</b>	<b>05</b>
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>06</b>
<b>5 AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DE MONITORIA.....</b>	<b>06</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>08</b>
<b>ANEXOS</b>	

## 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

### 3.1 Monitor

Edital de seleção nº: \_\_\_\_\_ / ano

Monitor (a):

matrícula do aluno-monitor(a):

Modalidade: monitor voluntário ( )

Curso:

Disciplina:

Período: turno:

Dias/horários das aulas:

Carga-horária as Monitoria:

Local das aulas/atividades

Quantidade de alunos na turma:

Professor-orientador (a):

Títuloção do professor-orientador (a):

Telefone:

Email:

CRE

CPF:

RG

### 1.2 Componente Curricular

Nome do componente curricular

Período

Carga-horária

Ementa

Referências

Básicas

Complementares

## 2 INTRODUÇÃO ( MODELO)

Neste espaço o monitor deverá apresentar a visão geral e os objetivos da disciplina, a relevância da monitoria para o desenvolvimento da disciplina e para a aprendizagem dos alunos, os objetivos das atividades realizadas pelo monitor na disciplina e as atribuições do monitor na disciplina, devendo ser a redação textual realizada de forma contextualizada.

O componente Curricular (nome do componente) é (obrigatório ou eletivo), período do componente, nome do curso e carga horária. Esse componente é desenvolvida nome da coordenação do curso, ministrado(a) nome do professor. Permitindo aos alunos um embasamento teórico sólido e que tenham contato com as aplicações mais utilizadas nome da área de conhecimento, o referido componente contempla aulas teóricas, onde são abordados os principais conceitos, bem como atividades práticas relacionando, sempre que possível, uma aplicação para cada conceito apresentado como a elaboração de Planos de aula, participação em eventos científicos, projeção de filmes, laboratórios, entre outros.

A monitoria mencionada foi destinada especialmente para o acompanhamento extra dos alunos, buscando ajudá-los no processo de aprendizagem dos conteúdos em sala de aula. Tem como principais metas: facilitar o processo de Ensino-Aprendizagem; despertar nos estudantes o interesse pelo ensino e contribuir para a produção de conhecimento.

## 3 ATIVIDADES RESULTADOS/DISCUSSÕES (MODELO)

Neste espaço o monitor deverá apresentar de forma detalhada as atividades realizadas na monitoria articuladas e integradas aos objetivos da disciplina, por exemplo: fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor-orientador, acompanhamento durante as aulas, atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina, acompanhamento durante as aulas práticas, participação em reuniões designadas pelo professor-orientador, entre outras.

As Atividades desenvolvidas como monitor, foram realizadas com acompanhamento na execução dos exercícios práticos dos acadêmicos com dificuldades, por meio do plantão de atendimento à distância, via chat eletrônico, produção da página do componente curricular no studus utilizando o “Facebook” como meio para disseminação da informação no endereço eletrônico, como também reuniões semanais com o orientador – total de horas e todas – horário presença nas aulas – local ( bloco e número da sala ou laboratório).

No decorrer do semestre realizamos atividades como: Tirar dúvidas corriqueiras dos alunos e eventuais aulas extras em dias antecedentes aos períodos de avaliação sobre os temas do livro estudado no semestre: referências utilizadas”. Explicação aos alunos os tipos de saberes docentes – colocar nome dos assuntos;

Colocar as dificuldades como monitor, atividades que mais os estudantes gostavam, entre outras questões necessárias

A monitoria teve o papel de fazer possível a troca de experiências entre os estudantes. Por ser direcionada aos alunos, ela tem justamente essa característica, despertar nos estudantes o interesse pelo ensino e contribuir para a produção de conhecimento.

A participação da turma foi satisfatória, via plantão de dúvidas semanalmente era bastante requisitado, por outro lado o pequeno número dessas pessoas participou ativamente nas publicações da página da disciplina, com tudo andamento não foi interrompido, muitas questões pendentes foram devidamente esclarecidas a todos por meio de feedbacks aos alunos por e-mail.

Acredito que a monitoria ocorreu de modo que se atendessem aos resultados esperados. Notou-se o melhor desempenho dos alunos com relação a cada plano que se era entregue.

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS ( MODELO)**

Foi grande a aprendizagem adquirida como monitor nesse meio tempo, a experiência que consegui adquirir nesses meses de atividades já é de extrema importância para mim como estudante e futuramente como profissional, pois irei colocar em prática tudo aquilo que aprendi.

Apesar das barreiras encontradas no dia-a-dia em sala de aula, o profissional como educador está em constante aprendizado, e é esse o instante em que ele colhe os frutos de anos e anos de estudo. Pois o conhecimento que uma pessoa carrega com si é inútil se o próprio não puder ser aplicado.

#### **5 AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DE MONITORIA (PELO PROFESSOR ORIENTADOR).**

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **REFERÊNCIAS (MODELO)**

COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do ensino da Educação Física**. São Paulo: Editora Cortez, 1992.

GOMES-DA-SILVA, P. N. **Educação Física Corpo-Inteiro**: notas para prática pedagógica. João Pessoa, Texto Digitado, 2007.

GOMES-DA-SILVA, P.N. **Educação Física Crítico-Superadora**: um esboço de compreensão. J.P: txdigitalizado.2007.

ANEXOS  
(FOTOS, ATIVIDADES APLICADAS)

## ANEXO VIII- RESCISÃO DE CONSTRATO



### CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS PROGRAMA DE MONITORIA

#### RESCISÃO DE CONTRATO

SOLICITANTE DO DESLIGAMENTO: [ ] Monitor(a) [ ] Professor(a) Orientador(a)  
Curso: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Monitor(a): \_\_\_\_\_

Nº de matrícula: \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Início das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivos do desligamento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Patos, PB; \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

\_\_\_\_\_  
ALUNO(A) MONITOR(A)

**ANEXO IX - HORÁRIO DA MONITORIA**



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
PROGRAMA DE MONITORIA**

HORÁRIO DA MONITORIA - ANO \_\_\_\_\_

Dia /horário	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
Manhã					
Tarde					
Noite					

Aluno(a).....

**ANEXO X**  
**EMENTAS/ CONTEÚDOS / REFERÊNCIAS**



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS**  
**PROGRAMA DE MONITORIA**

<b>NOME DO CURSO</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>PER</b>	<b>Nº VAGAS</b>	<b>PROFESSOR</b>	<b>TIPO DE AVALIAÇÃO</b>
<b>EMENTA</b>					
<b>CONTEÚDO(S)</b>					
<b>REFERÊNCIAS</b>					



Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aluno-Monitor

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Professor-Orientador

## ANEXO – XII LISTA DE PRESENÇA DA MONITORIA

Obs. Esta ficha deve ser entregue pelo monitor, mensalmente (final do mês) á coordenação de monitoria Institucional.



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS  
COORDENAÇÃO DE MONITORIA INSTITUCIONAL**

### LISTA DE PRESENÇA DA MONITORIA – 2020

Assinatura do Prof. Orientador: \_\_\_\_\_

Assinatura do Monitor: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DOS ACADÊMICOS	Mês:												CURSO		
1															
2															
3															
4)															
5)															
6)															
7)															
8)															
9)															
0)															
11)															
12)															
13)															
14)															
15)															
16)															
17)															
18)															
19)															
20)															

Conforme Resolução Nº010/2019 , a frequência deverá ser encaminhada a coordenação de Monitoria **até o último dia letivo de cada mês.**

**Para uso do Prof. Orientador:**

**Observações:**

O acadêmico frequentou \_\_\_\_\_ % das atividades neste período.