



**CENTRO EDUCACIONAL DE ENSINO SUPERIOR DE PATOS LTDA  
FACULDADES INTEGRADAS DE PATOS  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**



**PLANO DE TRABALHO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO PARA O  
SEMESTRE 2019.1**

**PATOS-PB  
2019.1**



## **MEMBROS DA CPA/FIP EM 2019**

**EDILENE ARAÚJO DOS SANTOS**  
-Coordenadora-

**MÁRCIA CLEIDE GOMES DE MORAIS FERNANDES**  
-Representante da Mantenedora-

**LÍDIA PINHEIRO DA NÓBREGA**  
-Representante Docente-

**ALDACYRA ROGÉRIA ALVES DE ASSIS**  
-Representante do Corpo Técnico-Administrativo-

**FRANCISCO LOPES DE LACERDA**  
-Representante da Sociedade Civil Organizada-

*Ao longo do processo de autoavaliação institucional [...] é necessário levar em consideração as contradições, a pluralidade de opiniões, a diversidade dos sujeitos, os elementos estruturais e conjunturais. Nesse sentido, a autoavaliação caracteriza-se como prática social geradora de múltiplos sentidos, cujo objetivo é criar uma atmosfera para que a comunidade acadêmica forme coletivamente uma consciência dos indicadores que contribuam para a construção do presente e do futuro institucional.*

**SOBRINHO (2008)**

## 1 INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação [CPA] das Faculdades Integradas de Patos, no sentido de aprimorar as ações que já vêm sendo realizadas, propõe neste documento, as atividades que serão evidenciadas ao longo do semestre letivo 2019.1, pautadas nos objetivos e estratégias que foram traçados para 2018.2 e que de alguma forma, não foram e/ou não puderam ser colocadas em prática e, diante dessa lacuna, serão empreendidos esforços coletivos no sentido de realizá-las.

Portanto, logo no início do semestre letivo, faz-se necessário que este Plano de Trabalho seja oficializado junto a todos os setores dessa IES para que, não só os membros da CPA, mas o conjunto dos atores envolvidos se comprometam em colaborar e contribuir para que as ações aqui evidenciadas sejam visibilizadas a fim de alcançar êxito no trabalho desenvolvido e, conseqüentemente, para que a partir dele, outras ações possam ser aprimoradas e vivenciadas.

## 2 DESENVOLVIMENTO

Tendo como eixo de referência as atividades e ações planejadas e executadas no semestre letivo 2018.2, conforme o Plano de Trabalho elaborado para ser desenvolvido ao longo do mesmo, os membros da CPA/FIP tem a consciência que, para além das ações previstas, muitas outras foram executadas, consolidando ainda mais as ações dessa Comissão.

Portanto, em virtude da necessidade de unir esforços para realização de outras atividades mais urgentes, algumas ficaram temporariamente relegadas a segundo plano e serão retomadas neste semestre 2019.1, como: a Campanha de Divulgação da CPA junto a todo o corpo docente, discente e funcionários recém-chegados a essa IES, que mais uma vez em virtude da disponibilidade de horários dos membros não pode ser oficializada como deveria ser, e dá ênfase ao processo de seleção, junto ao Diretório Central dos Estudantes [DCE], de um representante dos demais acadêmicos para CPA, como forma de substituir o anterior.

Assim sendo, se apresentam abaixo as atividades a serem realizadas ao longo do semestre 2019.1, que são de grande relevância para a IES, como forma de sistematizar, acompanhar e aprimorar o processo de Autoavaliação Institucional. Quais sejam:

PERÍODO		PROPOSITURA DE ATUAÇÃO DA CPA PARA 2019.1	OBJETIVO	ENVOLVIDO(s)
J A N E I R O	22/01	* Apreciação, análise e discussão do Plano de Trabalho da CPA 2019.1, para possíveis ajustes e tomada de consciência das ações desenvolvidas.	1) Analisar e discutir as ações aqui propostas, no sentido de mobilizar os membros da CPA, como forma de realizar ações coletivas e consistentes.	Membros da CPA
	22/01 à 31/01	* Elaboração do relatório da apropriação dos dados apresentados junto aos Setores Técnico Administrativos/ Gerência de RH/ Secretária Geral/ Coord. de Programas Institucionais e Funcionários, com base nos resultados da autoavaliação 2017.	2) Analisar, discutir e elaborar o relatório das ações desenvolvidas no QualiFIP Institucional 2018, para os diversos setores das FIP.	Coordenação da CPA

<b>F E V E R E I R O</b>	<b>05/02</b>	* Solicitação junto ao GATI, da liberação dos questionários de autoavaliação institucional on-line.	3) Solicitar que o Setor do GATI disponibilize os questionários de autoavaliação institucional na Plataforma Studus, para que Coordenadores, Professores e Estudantes possam avaliar o semestre 2018.2.	Coordenação da CPA/ Coord. do GATI
	<b>11/02 à 28/02</b>	* Processo de sensibilização para o preenchimento do questionário on-line junto aos Estudantes, Professores e Coordenadores de curso.	4) Mobilizar esforços a fim de convocar os Estudantes, Professores e Coordenadores de Curso para que preencham o questionário de autoavaliação institucional com base nas ações realizadas em 2018.2.	Membros da CPA/ Gerência de Marketing
	<b>11/02 à 15/02</b>	*Visitas as Coordenações de Curso para entrega do resultado do processo de autoavaliação institucional 2018.1, a fim de que estes possam discutir as fragilidades, potencialidades e propor estratégias de melhorias por curso.	5) Visitar as Coordenações de Curso para entrega do resultado do processo de autoavaliação institucional 2018.1, realizado ao longo do semestre 2018.2, para que a Coordenação, juntamente com os órgãos colegiados, possam a partir de um formulário em anexo, apresentar as medidas a serem tomadas em prol das melhorias.	Membros da CPA e Coordenadores de Curso
	<b>Todos os dias</b>	*Consultas diárias ao Sistema de autoavaliação <i>online</i> para verificação dos acessos por Coordenadores, Professores e Estudantes.	6) Verificar no Sistema Studus o número de acessos para análise e organização do relatório de autoavaliação institucional.	Coordenação da CPA
<b>F E V E R E I R O - M A R</b>	<b>19/02</b>	* 1ª Reunião Ordinária da CPA: Sistematização do questionário para aplicação junto aos usuários de clínicas, laboratórios e demais setores.	7) Sistematizar o roteiro do questionário e disponibilizar para os setores de clínicas, laboratórios e demais serviços das FIP.	Membros da CPA
	<b>20/02 à 20/03</b>	*Organização do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional, a fim de ser protocolado no E-mec até 31 de março de 2019.	8) Consolidar todas as informações dos relatórios apresentados pelos Coordenadores de Curso, de Clínicas e Laboratórios para elaboração do Relatório Parcial do E-mec 2018.	Coordenação da CPA
		* 2ª Reunião Ordinária: Discussão do modelo de	9) Apresentar modelos de questionários com informações necessárias a	Membros

<b>Ç O</b>	<b>11/03</b>	questionário a ser aplicado junto aos estudantes egressos e possibilidade de acesso on-line.	fim de sistematizar um que possa ser aplicado junto aos estudantes egressos, prevendo a possibilidade de disponibilização on-line.	da CPA/ Coord. do PROAEG/ Coord. do GATE
<b>M A R Ç O</b>	<b>18/03 à 22/03</b>	* Campanha de Escolha do Novo membro Discente da CPA.	10) Mobilizar os membros do DCE e todos os representantes de turma para escolha do novo membro da CPA.	Membros da CPA/ Resp. pelo DCE/ Coord. de Curso/ Representantes de Turmas
	<b>25/03 à 29/03</b>	* Divulgação da CPA junto aos Estudantes Ingressantes.	11) Visitar os estudantes ingressantes a fim de informá-los sobre o que é e qual a importância da CPA.	Membros da CPA
	<b>31/03</b>	*Ações da CPA on-line.	12) Disponibilizar no site da IES os relatórios com todas as ações da CPA.	Gerência de Marketing e Membros da CPA
<b>A B R I L</b>	<b>10/04</b>	3ª Reunião Ordinária: Discussão junto ao Setor do GATI, da possibilidade de disponibilizar o questionário a ser aplicado junto aos setores Técnico-administrativos com acesso on-line.	13) Apresentar para o GATI as demandas de aplicação do questionário de autoavaliação junto aos Setores Técnico-Administrativos e solicitar providências no sentido de informatizá-lo.	Membros da CPA/ Coord. do GATI
	<b>15/04 à 15/05</b>	*Realizar junto a Gerência de Recursos Humanos o processo de Autoavaliação Institucional junto aos Técnico-Administrativos de forma manual.	14) Aplicar o questionário de Autoavaliação Institucional junto aos Setores Técnico-administrativos entre outros, com base nas ações de 2018.	Membros da CPA/ Gerência de RH e Funcionários
<b>M A I O</b>	<b>15/05 à 31/05</b>	*Assembleias de divulgação dos resultados da Autoavaliação 2018.1, junto a Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Setor de Patrimônio, Setor de RH, Coordenadores de Curso e Programas, Estudantes e Professores.	15) Realizar a apropriação dos dados da autoavaliação de 2018.1, junto a Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Setor de Patrimônio, Setor de RH, Coordenadores de Curso e Programas e Professores.	Membros da CPA/ Gestores Professores/
	<b>21/05</b>	* II Seminário de Autoavaliação Institucional.	16) Reunir os Estudantes das FIP, nos turnos manhã e noite, a fim de que sejam apresentados e discutidos os resultados do processo de autoavaliação 2018.1.	Membros da CPA/ Estudantes das FIP
	<b>22/05 à 31/05</b>	*Elaboração do relatório, com base nas implicações apresentadas pelos	17) Colher os dados, analisar e relatar os fatos ocorridos nos dois turnos, com base	Membros da CPA

		estudantes no II Seminário de Autoavaliação Institucional.	nas respostas dos estudantes.	
<b>JUNHO</b>	<b>01/06 à 10/06</b>	*Elaboração do relatório com base nas devolutivas realizadas junto aos gestores e professores.	18) Relatar as análises ocorridas no ato da apresentação dos dados 2018.1, junto aos gestores e professores das FIP.	Coordenação da CPA
	<b>10/06 à 20/06</b>	*Tabulação dos resultados do processo avaliativo realizado junto aos setores técnico-administrativos.	19) Analisar e discutir em forma de relatório os resultados apresentados pelos setores técnico-administrativos, para posterior divulgação junto aos participantes.	Membros da CPA
	<b>27/06</b>	*Reunião Ordinária a fim de discutir e aprimorar as ações desenvolvidas pela CPA ao longo do semestre 2019.1 e propor melhorias para elaboração do plano de trabalho para o semestre 2019.2.	20) Realizar uma 4ª Reunião Ordinária no sentido de analisar e discutir assuntos de interesse da CPA, primando pela avaliação do semestre e propostas para 2019.2.	Membros da CPA

No que concerne à realização das ações acima citadas, todas são de extrema necessidade e se justificam em virtude da dinâmica e das exigências de atuação permanente da CPA/FIP, que atua sempre no sentido de desenvolver atividades eficientes e eficazes, como forma de contribuir para atender as necessidades e exigências de todos os que compõem essa IES. No entanto, vale destacar que, quanto a demanda de novas ações, poderão surgir, bem como, a propositura das datas, que podem variar conforme a urgência, necessidade e disponibilidade dos atores atendidos. Logo, desde janeiro de 2019, que essa comissão vem se compromete a:

(1) Discutir o Plano de Trabalho, como forma de envolver e mobilizar todos os membros da CPA, a fim de atender as necessidades da Equipe Gestora e demais Setores Institucionais das FIP, para que juntos, possamos desenvolver ações coletivas, primando pelo atendimento de um público maior e contribuir para divulgação das informações na IES.

(2) Selecionar dados para análise e elaboração do relatório de apropriação dos dados da autoavaliação de 2017, desenvolvido junto aos Setores Técnico-

Administrativos e demais órgãos da IES, tendo como base as ações do QualiFIP Institucional 2018.

(3) Solicitar junto ao GATI a liberação dos questionários on-line para acesso dos Estudantes, Professores e Coordenadores de Curso, com base nas ações de 2018.2.

(4) Mobilizar esforços no sentido de conscientizar os Coordenadores de Curso, Estudantes e Professores, para o preenchimento do questionário de autoavaliação institucional, via página da IES, com base nas ações de 2018.2.

(5) A partir das respostas do questionário aplicado junto aos Estudantes, Professores e Coordenadores de Curso, com base nos dados de 2018.2, apresentar aos Coordenadores de Curso, para que estes, juntamente com seus órgãos colegiados, possam analisar, discutir, apresentar estratégias e prazos determinados a fim de minimizar as implicações negativas no curso, onde estas serão acompanhadas e subsidiadas pela CPA.

(6) Estabelecer horários de visitas sistemáticas ao sistema studus como forma de acompanhar e identificar a quantidade de usuários do sistema, bem como, o número de acessos para obter informações quanto ao resultado dos questionários de autoavaliação institucional *online*, com base nas ações realizadas em 2018.2.

(7) Apresentar aos Coordenadores de Clínicas e Laboratórios, o questionário a ser aplicado junto aos usuários e apresentar as estratégias de coleta dos dados.

(8) Organizar o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional, tendo como base as informações solicitadas no dia 20 de dezembro aos Coordenadores de Curso, Clínicas, Laboratórios e demais órgãos, a fim de ser postado no E-mec até 31 de março de 2019.

(9) Apresentar á Coordenadora de Egressos das FIP modelos de questionários para aplicação junto aos estudantes egressos e solicitar do Coordenador do Grupo de Apoio as Tecnologias da Informação [GATI] das FIP, a disponibilidade via studus.

(10) Mobilizar os membros do DCE, para que juntamente com os membros da CPA, as Coordenações e os representantes de Curso, possa ser realizada a escolha do novo membro para a CPA, de forma participativa.

(11) Realizar as visitas as salas de aula dos estudantes ingressantes a fim de conscientizá-los da importância e necessidade da CPA.

(12) Disponibilizar no site da IES todas as ações da CPA a fim de manter a comunidade interna e externa atualizada.

(13) Solicitar providências junto ao GATI quanto a disponibilidade do questionário on-line para os Setores Técnico-Administrativos.

(14) Caso não seja possível a disponibilização do questionários on-line, em parceria com o Setor de RH, aplicar o questionário de Autoavaliação Institucional de forma manual junto aos Setores Técnico-Administrativos e demais órgãos da IES, tendo como base as ações desenvolvidas ao longo do ano de 2018.

(15) Realizar as assembleias de apropriação dos dados da autoavaliação institucional 2018.1, ao longo dos mês de maio do corrente ano junto á Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Coordenadores de Cursos, Coordenadores de Programas, e em seguida junto aos Professores.

(16) Convocar os Estudantes da FIP para a realização do II Seminário de Autoavaliação Institucional a ser realizado no dia 21 de maio nos turnos manhã e noite.

(17) Com base nas ações ocorridas no II Seminário de Autoavaliação, desenvolver o relatório final, apresentando as implicações negativas e positivas, ou seja, as sugestões, reclamações e críticas apresentadas pelos Estudantes.

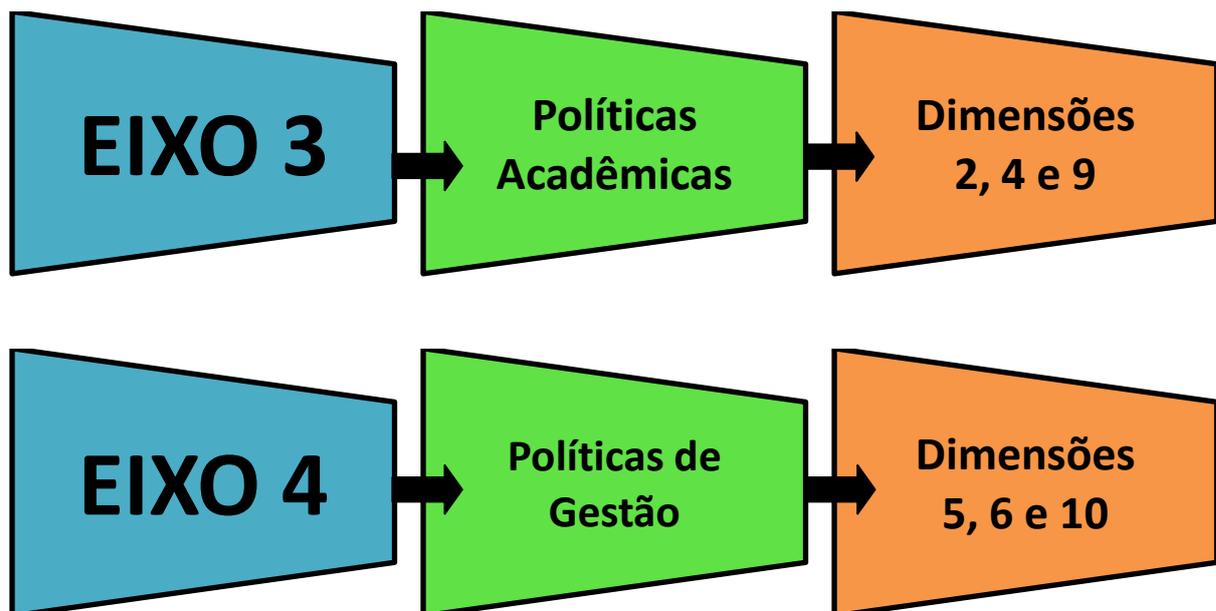
(18) A partir das respostas dos questionários 2018.2, sistematizar os Relatórios de Autoavaliação Institucional, a serem apresentados e discutidos em assembleias ao

longo do mês de maio realizado junto à Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Coordenadores de Cursos, Coordenadores de Programas, e em seguida junto aos Professores.

(19) Tendo como base a coleta de dados dos questionários aplicados junto aos Setores Técnico-Administrativos, desenvolver o relatório, capaz de reunir todas as informações para, a posteriori, ser divulgado junto aos participantes.

(20) Convocar os membros da CPA, para que numa 4ª Reunião Ordinária, todos possam ativamente participar de um momento de avaliação do semestre 2019.1, como forma de já serem previstas as ações de 2019.2.

Assim sendo, para que essas ações sejam realizadas de forma contínua com base nos objetivos e ações estabelecidas pela CPA/FIP, serão explorados ao longo de 2019, as ações que se voltam para os Eixos 3 e 4, que são norteados pelos dimensões:



Como as FIP ao longo dos seus 55 anos já possui uma política de efetivação de suas ações bastante consolidada, compete a CPA mobilizar esforços no sentido de monitorá-las, coletar dados e informações a fim de sistematizá-los e apresentá-los nos relatórios oficiais, sempre primando em identificar quais são as melhorias

que já vem sendo realizadas e o que ainda falta, para a partir das críticas e sugestões, buscar meios de oficializadas.

### 3 CONCLUSÃO

Ao evidenciar essa Proposta de Trabalho, tem-se a consciência de que, enquanto membros da CPA das FIP, tantas outras ações já estão ocorrendo em paralelo e poderão ocorrer, seja por solicitação imediata dos órgãos internos, seja por necessidade do MEC/Inep. Portanto, espera-se que haja envolvimento, empenho e dedicação não só por parte de seus membros, como de todos os atores sociais envolvidos nessa IES, para que as ações propostas nesse Plano de Trabalho se consolidem e contribuam para a efetivação de práticas educativas e didático-pedagógicas pautadas em ações crítico-reflexivas no sentido de que todos possam trilhar por caminhos seguros, pautados no compromisso e na responsabilidade.

### REFERÊNCIA

DIAS Sobrinho, José. Qualidade, avaliação: do SINAES a Índices. Avaliação: In.: **Revista da Avaliação da Educação Superior**, Campinas; Sorocaba, SP, v. 13, n. 03, p. 817-825, nov. de 2008.

Patos/PB, 05 de fevereiro de 2019

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DAS FIP**

## FLUXO OPERACIONAL DAS ATIVIDADES DA CPA



## HORÁRIO DA COORDENAÇÃO DA CPA

<b>Dia</b> <b>Horário</b>	<b>segunda-feira</b>	<b>terça-feira</b>	<b>quarta-feira</b>	<b>quinta-feira</b>	<b>sexta-feira</b>
07h30 min. às 11h30min.	Coordenação da CPA				